



POLITIQUE SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

du centre de la petite enfance Des premiers pas

Le centre de la petite enfance Des premiers pas (CPE) accorde une grande importance à la protection des renseignements personnels. Dans la présente politique sur la protection des renseignements personnels, vous apprendrez comment notre organisme, recueille, utilise et divulgue les renseignements personnels que vous pourriez lui fournir pendant votre utilisation du site web et de nos services, y compris les outils électroniques et autres outils, les applications, les publications et annonces électroniques,

La présente politique sur la protection des renseignements personnels fait partie intégrante de nos conditions d'utilisation, lesquelles décrivent les conditions que vous acceptez de respecter lors de votre utilisation de nos services. Nous recueillerons, utiliserons et divulguerons vos renseignements personnels conformément à la présente politique sur la protection des renseignements personnels, sans exception. En utilisant nos services, vous attestez avoir lu et compris la politique sur la protection des renseignements personnels, et vous consentez à la collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels conformément à la présente politique sur la protection des renseignements personnels.

Objectifs

Cette politique a pour objectifs de :

- Présenter les principes régissant la protection des renseignements personnels.
- Définit les rôles et responsabilités des différents intervenants en lien avec la protection des renseignements personnels.

Champ d'application

Cette politique s'adresse à l'ensemble des membres (parents installation, parents milieu familial et responsables d'un service de garde éducatif (RSGE)) ainsi qu'aux requérantes et employés. Cette politique est applicable aux renseignements personnels recueillis, détenus, conservés, communiqués, utilisés ou détruits par le centre de la petite enfance Des premiers pas.



Principes relatifs à la protection des renseignements personnels

Le CPE s'engage à respecter et appliquer les principes relatifs à la protection des renseignements personnels. Les attentes détaillées auprès des divers intervenants responsables de l'application de la politique sont plus amplement décrites dans les directives et procédures qui découlent de la présente politique.

Responsabilité

Le CPE est responsable de tous les renseignements personnels dont il a la gestion, y compris ceux confiés à un tiers aux fins de traitement.

1. Quels renseignements personnels recueillons-nous ?

La définition de renseignement personnel est la suivante: Est un renseignement personnel, tout renseignement qui concerne une personne physique et permet, directement ou indirectement, de l'identifier.

Exemples:

- Nom;
- Date de naissance, âge, sexe, citoyenneté;
- Numéro de téléphone;
- Adresse résidentielle;
- Adresse courriel;
- Fiche d'inscription de l'enfant (en installation seulement);
- Informations bancaires;
- Tout autre renseignement personnel que nous n'avons pas demandé (tel que les renseignements personnels que vous nous fournissez volontairement dans un courriel);
- Etc.

2. Fin pour laquelle s'effectue la collecte de vos renseignements personnels

Le CPE peut utiliser vos renseignements personnels aux fins suivantes :

- Pour vous fournir nos services;
- Pour gérer notre relation avec vous et la prestation de notre service à la clientèle;
- Pour vous identifier dans notre système informatique;



- Pour gérer notre organisme et ses activités;
- Pour répondre aux questions que vous envoyez par courriel ou par téléphone;
- Pour vous contacter au sujet de la rétribution (RSGE seulement);
- Pour faciliter et traiter votre rétribution (RSGE seulement);
- Pour communiquer avec vous par courriel au sujet de nos services
- Pour fournir et évaluer nos services;
- Pour percevoir le paiement de vos frais de garde ou le dépôt de votre rétribution (RSGE);
- Pour remettre des reçus aux fins de l'impôt, le cas échéant;
- Pour faire le suivi des communications avec vous;
- Pour améliorer et faciliter le développement de nouveaux services;
- Pour toute autre fin permise ou exigée par la loi;
- Etc.

3. Quand recueillons-nous vos renseignements

Nous pouvons recueillir vos renseignements personnels lorsque vous devenez parent utilisateur en installation ou RSGE et les fournissez volontairement. Par exemple, nous pouvons vous demander de fournir des renseignements personnels, si vous :

- Utilisez nos services (parents en installation et RSGE);
- Utilisez nos outils en ligne (RSGE);
- Envoyez une question ou un commentaire à notre organisme par courriel, téléphone, télécopieur ou par l'intermédiaire de notre site web;
- Communiquez avec un employé, par téléphone ou en personne;
- Participez à une activité ou formation organisée par le CPE;
- Etc.

Les renseignements personnels affichés, utilisés ou divulgués par l'intermédiaire d'une page Facebook ou de tout autre site de réseautage social font l'objet de la politique sur la protection des renseignements personnels de ces sites Web et ne sont pas concernés par la présente politique sur la protection des renseignements personnels.

4. Limitation de la collecte des renseignements personnels

Le CPE détermine les fins pour lesquelles elle recueille des renseignements personnels et informe les personnes concernées de l'utilisation qui sera faite de ces renseignements. La collecte de renseignements



personnels est limitée aux renseignements nécessaires à l'atteinte des objectifs précisés dans la présente politique sur la protection des renseignements personnels et nous recueillons, utilisons et divulguons vos renseignements personnels conformément à la présente politique sur la protection des renseignements personnels.

Consentement

Le CPE informe la personne concernée et obtient son consentement pour toute collecte, utilisation ou communication de renseignements personnels la concernant, sous réserve de certaines exceptions prévues par la Loi. Le consentement peut aussi être donné par un représentant autorisé.

Le consentement doit être manifeste, libre, éclairé, donné à des fins spécifiques et ne doit pas être obtenu par un subterfuge.

5. Utilisation, divulgation et conservation des renseignements personnels

Vos renseignements personnels ne seront pas utilisés sans votre consentement à des fins autres que celles pour lesquelles ils ont été recueillis ou conformément aux lois applicables. De temps à autre, nous pouvons utiliser les renseignements personnels recueillis à des fins émergentes ou supplémentaires et, le cas échéant, nous modifierons la présente politique sur la protection des renseignements personnels pour inclure ces fins émergentes ou supplémentaires et obtiendrons votre consentement.

Nous conservons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire pour parvenir aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis et pour respecter nos obligations légales.

Le CPE peut utiliser les renseignements personnels ou les communiquer à d'autres fins, si la personne concernée y consent ou si la Loi l'exige.

6. Traitement de données dans d'autres pays

Pour vous fournir nos services, nous pouvons utiliser des fournisseurs de services, de traitement de données et autres tierces parties pour la prestation de certains services en notre nom. Ces tierces parties peuvent sauvegarder, traiter et transmettre des renseignements personnels sur des serveurs qui sont situés à l'extérieur du Canada, dans les juridictions dont les lois sur la protection de la vie privée peuvent différer de celles du Canada, ce qui peut inclure les États-Unis d'Amérique. Par conséquent, les renseignements personnels peuvent faire l'objet de demandes d'accès de la part des gouvernements, des tribunaux ou de l'application de la loi dans ces juridictions, conformément aux lois



desdites juridictions. Par exemple, nous pouvons partager les renseignements en réponse à des demandes valides de la part des autorités gouvernementales, des tribunaux et des responsables de l'application de la loi dans ces pays. Sous réserve des lois applicables dans ces autres juridictions, nous déploierons tous les efforts raisonnables pour veiller à ce que les mesures de protection adéquates soient en place auprès de nos tierces parties, exigeant qu'elles maintiennent un niveau de protection des renseignements personnels équivalent à celui qui s'applique au Canada.

7. Liens vers d'autres sites web

Notre site web peut contenir certains liens vers d'autres sites Web ou ressources Internet, notamment ceux qui appartiennent à nos partenaires ou collaborateurs. Quand vous cliquez sur l'un de ces liens, vous entrez en contact avec un autre site Web ou une autre ressource Internet qui peuvent recueillir des renseignements à votre sujet de façon volontaire ou par l'intermédiaire de témoins ou autres technologies. Nous ne sommes pas responsables des pratiques de protection de la vie privée ou du contenu de tout site dont le propriétaire-exploitant est une tierce partie. Ces autres sites pouvant recueillir et traiter les renseignements recueillis différemment, nous vous encourageons à passer en revue et lire attentivement la politique sur la protection des renseignements personnels de chaque site que vous visitez.

8. Sécurité

Dans le but de protéger vos renseignements personnels, le CPE utilise des mesures de sécurité qui tiennent compte de la sensibilité desdits renseignements.

Nous maintenons des mesures de sécurité techniques, matérielles et administratives raisonnables pour protéger vos renseignements personnels contre la perte, le vol et l'accès non autorisé. Tous les renseignements personnels que vous nous fournissez sont échangés par l'intermédiaire d'un serveur sécurisé (SharePoint). Malheureusement, la sécurité de toute transmission de données par internet ne peut être entièrement garantie. Par conséquent, bien que nous soyons pleinement engagés à protéger vos renseignements personnels, nous ne pouvons pas assurer ou garantir la sécurité de toute information ou tout renseignement personnel que vous nous fournissez.

Nous prenons des mesures raisonnables pour veiller à ce que les employés du CPE comprennent l'importance de maintenir la confidentialité des renseignements personnels et que les personnes non autorisées ne doivent pas avoir accès aux renseignements personnels dont nous avons disposés ou détruits.



9. Accessibilité et exactitude de vos renseignements personnels

Vous pouvez demander l'accès aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet en communiquant avec nous selon les coordonnées précisées ci-dessous et nous répondrons à votre demande selon les délais prévus par les lois applicables. Nous devons vérifier votre identité avant de vous fournir les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet. Une telle demande d'accès est sans frais. Remarquez que nous ne pouvons pas autoriser l'accès à vos renseignements personnels lorsque ceux-ci ne peuvent être séparés des renseignements sur d'autres personnes, ne peuvent être divulgués pour des raisons de sécurité ou sont protégés par un privilège juridique. Si nous ne sommes pas en mesure de vous donner l'accès à vos renseignements personnels, nous vous aviserons des raisons du refus d'accès.

Vous pouvez demander qu'une mise à jour ou des changements à vos renseignements personnels soient effectués en communiquant avec nous selon les coordonnées précisées ci-dessous. Nous nous efforcerons de corriger ou de mettre à jour les renseignements personnels que vous identifiez être inexacts ou incomplets. Au besoin, les changements seront également transmis aux tiers pertinents ayant accès à ces renseignements.

10. Communications par courriel électronique ou courriel

Le CPE respecte la Loi canadienne antipourriel (LCAP) et ne vous enverra pas de communications électroniques qui contreviennent à cette Loi.

Nous veillerons à ce que chacun de nos courriels offre l'option et les consignes d'exclusion nécessaires, si vous ne voulez plus recevoir de courriels du CPE à l'avenir. Vous pouvez annuler les envois en cliquant sur le lien fourni dans le courriel, en envoyant un courriel à i.lebrun@despremierspas.com ou en nous téléphonant 819-770-2134. Si nous n'avons pas votre consentement exprès pour l'envoi de communications électroniques, nous ne communiquerons avec vous qu'aux fins limitées permises par la Loi.

15. Modifications à la présente politique sur la protection des renseignements personnels

Le CPE peut, de temps à autre et à sa seule discrétion, modifier la présente politique sur la protection des renseignements personnels sans vous donner de préavis à cet effet. La collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels par le CPE sont régies par la version de la présente politique sur la protection des renseignements personnels alors en vigueur. Nous afficherons la version la plus récente sur notre site web, veillant à préciser en bas de cette page la date de révision de cette politique sur la protection des renseignements personnels. Veuillez vérifier cette politique sur la protection des



renseignements personnels périodiquement pour vous assurer d'être au fait de toute mise à jour ou de tout changement.

Votre consentement aux dispositions de la présente politique sur la protection des renseignements personnels

Lorsque vous utilisez nos services et que vous nous fournissez vos renseignements personnels, vous consentez à ce que le CPE puisse recueillir vos renseignements personnels et vous consentez sciemment à la collecte, à l'utilisation, à la divulgation et au transfert de vos renseignements personnels conformément à la présente politique sur la protection des renseignements personnels. Si vous ne comprenez pas la nature, l'objet et les conséquences de la collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels au CPE, nous vous prions de communiquer avec nous selon les coordonnées précisées ci-dessous afin que nous puissions répondre à vos questions ou préoccupations.

Sous réserve des exigences légales et contractuelles, vous pouvez refuser ou retirer votre consentement à certaines des fins identifiées dans la présente politique sur la protection des renseignements personnels en tout temps, en communiquant avec nous selon les coordonnées précisées ci-dessous. Si vous refusez ou retirez votre consentement, vous reconnaissez que le CPE peut ne pas être en mesure de vous fournir ou de continuer à vous fournir certains services et renseignements qui pourraient vous être utiles.

Rôles et responsabilités

Conseil d'administration

- a) Approuve la présente politique et ses modifications, le cas échéant;
- b) Désigne le responsable de l'application de la présente politique;

Responsable de la protection des renseignements personnels

- a) Agit à titre de personne responsable de la présente politique;
- b) Gère l'application de la présente politique et des directives en découlant;
- c) Agit à titre de responsable pour la gestion de tout incident en lien avec la protection des renseignements personnels conformément aux lois applicables.
- d) Rend compte au conseil d'administration sur la gestion de la présente politique;
- e) Agit à titre de répondant pour toute question relative à la protection des renseignements personnels.



Possibilité de porter plainte à l'égard du non-respect des principes

Le CPE donne la possibilité de porter plainte en cas de non-respect des principes relatifs à la protection des renseignements personnels, en établissant des politiques et directives en rapport avec le traitement des plaintes et le règlement de différends qu'elle rend accessibles aux personnes concernées.

Pour nous joindre

Nous accueillons vos commentaires. Si vous avez des questions, des commentaires ou des préoccupations quelconques concernant cette politique sur la protection des renseignements personnels, ou si vous choisissez l'une ou l'autre des options suivantes :

- Consulter les renseignements personnels que vous nous avez fournis pour en vérifier l'exactitude, en faire la mise à jour ou les supprimer de nos dossiers;
- Demander que nous cessions d'envoyer des communications électroniques ou tout autre contact avec vous;
- Signaler toute violation de la présente politique sur la protection des renseignements personnels.

Veuillez communiquer avec la responsable de la protection des renseignements personnels comme suit :

Madame Isabelle Lebrun, directrice générale

Adresse courriel : i.lebrun@despremierspas.com

Téléphone : 819-770-2134, poste 111

Révision

Cette politique est révisée au besoin sans excéder l'échéance d'une période de 3 ans débutant à la date de son adoption ou de sa dernière révision.

Entrée en vigueur et révision

Cette politique *sur la protection des renseignements personnels* entre en vigueur **le 7 novembre 2023**